

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарская средняя школа №1 имени П. А. Половинко Азовского района**

Приказ

03.03.2023 г.

№ 13

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
осенью 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 г. № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Азовского РОО от 03.03.2023 № 175 «О проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Азовском районе и в целях организации проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Самарской СШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 28.03. по 20.04.2023 г. в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 «А» классе <Кириленко Н. Б. – учитель-логопед>;
- в 4 «Б» классе <Меньшикова Е. Е. – социальный педагог>;
- в 4 «В» классе <Карпун Ю. В. – учитель ИЗО >;
- в 5 «А» классе <Гетьман Н. И. – учитель музыки>;
- в 5 «Б» классе <Войткевич О. В. – учитель английского языка>;
- в 5 «В» классе < Баранова М. Н. – учитель английского языка >;
- в 6 «А» классе < Черкашина Е. В. - учитель технологии >;
- в 6 «Б» классе <Гетьман Н. И – учитель музыки >;
- в 6 «В» классе < Карпун Ю. В. – учитель ИЗО >;
- в 7 «А» классе < Григорян С. В. – учитель информатики >;
- в 7 «Б» классе < Меньшикова Е. Е. – социальный педагог >;
- в 7 «В» классе < Швец Д. А. – учитель английского языка>.
- в 8 «А» классе < Ильченко А. В. – педагог-организатор ОБЖ>;
- в 8 «Б» классе <Соколова Т. В. – учитель физической культуры >
- в 8 «В» классе <Чеботарёв Е. А. - учитель физической культуры >.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 28.03.2023 на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 30.03.2023 на <2> уроке;

- по математике 04.04.2023 на <2> уроке;
- по окружающему миру 06.04.2023 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<59> человек) <4а – 25 каб., 4б – 3 каб., 4в – 27 каб.>;
- по математике (<59> человек) <4а – 25 каб., 4б – 3 каб., 4в – 27 каб.>;
- по окружающему миру (<59> человек) <4а – 25 каб., 4б – 3 каб., 4в – 27 каб.>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 29.03.2023 на <2> уроке;
- по русскому языку 31.03.2023 на <2> уроке;
- по биологии 05.04.2023 на <2> уроке;
- по истории 07.04.2023 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике (<58> человека) <5а – 9 каб., 5б – 8 каб., 5в – 7 каб.>;
- по русскому языку (<58> человека) <5а – 9 каб., 5б – 8 каб., 5в – 7 каб.>.
- по биологии (<58> человека) <5а – 9 каб., 5б – 8 каб., 5в – 7 каб.>;
- по истории (<58> человека) <5а – 9 каб., 5б – 8 каб., 5в – 7 каб.>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 29.03.2023 на <2> уроке;
- по русскому языку 31.03.2023 на <2> уроке;
- по биологии (6б, 6в), географии (6а) 04.04.2023 на <2> уроке;
- по истории (6б) обществознанию (6а, 6в) 07.04.2023 на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<64> человека) <6а – 6 каб., 6б – 3 каб., 6в – 2 каб.>;
- по математике (<64> человека) <6а – 6 каб., 6б – 3 каб., 6в – 2 каб.>;
- по биологии (<44> человек), географии (<23> человека) <6а – 6 каб., 6б – 3 каб., 6в – 2 каб.>;
- по истории (<22> человека), обществознанию (<46> человек) <6а – 6 каб., 6б – 3 каб., 6в – 2 каб.>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 04.04.2023 на <2> уроке;
- по русскому языку 06.04.2023 на <2> уроке;
- по биологии (7а, 7в), географии (7б) 11.04.2023 на <2> уроке;
- по истории (7а), обществознанию (7в), физике (7б) 13.04.2023 на <2> уроке;
- по иностранному языку 7а класс 18.04.2023 на <2> уроке; 7б класс 19.04.2023 на <2> уроке; 7в класс 20.04.2023 на <2> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<64> человек) <7а – 5 каб., 7б – 2 каб., 7в – 8 каб.>;
- по математике (<64> человек) <7а – 5 каб., 7б – 2 каб., 7в – 1 каб.>;
- по биологии (<41> человек) или географии (22) <7а – 5 каб., 7б – 2 каб., 7в – 1 каб.>;

- по истории (<23> человек), обществознанию (<17> человек), физике (<22> человек) <7а – 5 каб., 7б – 2 каб., 7в – 1 каб.>;

- по иностранному языку (<64> человек) <7а – 5 каб., 7б – 2 каб., 7в – 1 каб.>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию (8б), истории (8а), географии(8в) 11.04.2023 на <2> уроке;

- по математике 13.04.2023 на <2> уроке;

- по русскому языку 18.04.2023 на <2> уроке;

- по биологии (8а), физике (8б), химии (8в) 20.04.2023 на <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<22> человека), истории (<19> человека), географии (<15> человека) <8а – 23 каб., 8б – 21 каб., 8в – 28 каб. >;

- по математике (<56> человек) <8а – 23 каб., 8б – 21 каб., 8в – 28 каб.>;

- по русскому языку (<56> человек) <8а – 23 каб., 8б – 21 каб., 8в – 28 каб. >;

- по биологии (<19> человек), физике (<22> человека), химии (<15> человек) <8а – 23 каб., 8б – 21 каб., 8в – 28 каб. >.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <Григорян С. В. – зам. директора по УВР> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР <Григорян С. В. – зам. директору по УВР>:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Мальцева Л. А.> – председатель комиссии; <Горячевская Л. А.> – член комиссии; <Шутько Т. С.> – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	<Середа С. А.> – председатель комиссии; <Ляшенко Г. В.>– член комиссии; <Михайлова Т. Ю.>– член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология и окружающий мир	4	<Хандюкова С. Н.> – председатель комиссии; <Бондаренко Н. А.>– член комиссии; <Черкашина Е. В.>– член комиссии.
	5	
	6	

	7	
	8	
История и обществознание	4	<Корочинский А. А.> – председатель комиссии; <Новикова О. М.>– член комиссии; <Тумасян К. И.>– член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Физика	7	<Середа С. А.> – председатель комиссии; <Григорян С. В.>– член комиссии; <Абрамова Н. А.>– член комиссии.
	8	
География	6	<Корочинский А. А> – председатель комиссии; <Куценко Н. Б.>– член комиссии.
	7	
	8	
Английский язык	7	<Швец Д. А.> – председатель комиссии; <Жемчужникова Л. А.>– член комиссии; <Войткевич О. В.>– член комиссии.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 – 8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до <28.03.2023>

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<1 этаж – Сакулян Л. Х, 2 этаж – Адабаш В. Л. >.

14. Назначить общественным наблюдателем на ВПР – Кривко О. Л.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Абрамова Н. А.

**Всероссийские проверочные работы. Весна 2023 г.
Расписание**

4 класс

28.03.2023	Русский язык 1 часть
30.03.2023	Русский язык 2 часть
04.04.2023	Математика
06.04.2023	Окружающий мир

5 класс

29.03.2023	Математика
31.03.2023	Русский язык
05.04.2023	Биология
07.04.2023	История

6 класс

29.03.2023	Математика
31.03.2023	Русский язык
04.04.2023	Биология (6б, 6в) География (6а)
07.04.2023	История (6б) Обществознание (6а, 6в)

7 класс

04.04.2023	Математика
06.04.2023	Русский язык
11.04.2023	Биология (7а, 7в) География (7б)
13.04.2023	История (7а) Обществознание (7в) Физика (7б)
18.04.2023 19.04.2023 20.04.2023	Английский язык 7а,б,в

8 класс

13.04.2023	Математика
18.04.2023	Русский язык
20.04.2023	Биология (8а) Химия (8в) Физика (8б)
11.04.2023	Обществознание (8б) История (8а) География (8в)

